



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
КУЗБАССА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 22 » января 2025 г. № 1  
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»**

В соответствии с полномочиями и функциями Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, в целях организации и осуществления образовательной деятельности государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям пожарной безопасности»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям пожарной безопасности».

2. Директору государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям пожарной безопасности» (далее – КОУМЦ по ГО и ЧС) Сорокиной Е.А. обеспечить выполнение настоящего распоряжения.

3. Исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса:

3.1. Обеспечить своевременное предоставление заявок и иных документов, необходимых для формирования плана комплектования слушателями, обучающимися в КОУМЦ по ГО и ЧС на очередной календарный год.

3.2. Обеспечить своевременное прибытие слушателей на занятия в соответствии с запланированными категориями и численностью.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и организациям, включенным в план комплектования КОУМЦ по ГО и ЧС своевременно представлять заявки и иные документы, необходимые для формирования плана комплектования слушателями, обучающимися в КОУМЦ по ГО и ЧС на очередной календарный год, а так же обеспечивать своевременное прибытие слушателей на занятия в соответствии с запланированными категориями и численностью.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.П. Яцухно

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Департамента по  
чрезвычайным ситуациям Кузбасса  
от 22 января 2025 г. № 1

**Положение  
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в  
государственном образовательном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Кузбасский  
объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее – Положение, КОУМЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом КОУМЦ, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности КОУМЦ, в том числе вопросы комплектования КОУМЦ слушателями, возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между КОУМЦ и слушателям.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений независимо от форм обучения и образовательных программ, которые реализуются в рамках выполнения государственного задания.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- *слушатель* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- *образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

- **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- **участники образовательных отношений** – КОУМЦ, слушатели, педагогические работники;

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей;

- **уровень образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность слушателя к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- **план обучения** - документ для слушателя, обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий, который размещается в информационной образовательной среде (ИОС) и содержит информацию о видах учебной работы, перечне дисциплин, тем, подлежащих изучению в рамках образовательной программы, сроках их изучения, прохождения аттестационных испытаний, приравнивается к расписанию занятий;

- **план комплектования** - план комплектования государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» на следующий календарный год (далее - План комплектования).

## 2. Порядок формирования (изменения) учебных групп, порядок ведения и предоставления учетных, отчетных документов

2.1. Учебные группы в КОУМЦ формируются на основании Плана комплектования.

2.2. План комплектования формируется отдельно для базового центра, расположенного в городе Кемерово и филиала, расположенного в городе Новокузнецке. К Плану комплектования прилагается поквартальный свод данных в разбивке на количество слушателей, человеко – часы и виды обучения.

Образец формы Плана комплектования приведен в приложении № 1 к настоящему Положению. При необходимости форма Плана комплектования может быть изменена, в том числе дополнена графами, строками.

2.3. План комплектования является основополагающим документом, устанавливающим количество и категории, принимаемых КОУМЦ на обучение слушателей в очередном календарном году, объем человек и человеко – часов по соответствующей государственной услуге, оказываемой учреждением в рамках выполнения государственного задания.

План комплектования на следующий календарный год подлежит формированию и утверждению на этапе формирования проекта областного бюджета на следующий финансовый год и плановый период.

2.4. КОУМЦ в срок **до 20 мая текущего года** формирует План комплектования на основании Заявок на обучение, поступивших от исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и в срок **до 01 июня текущего календарного года** представляет его начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса для утверждения (далее – Департамент).

2.5. Заявки на обучение подаются в КОУМЦ в следующем порядке.

2.5.1. Заявки подаются в КОУМЦ органами, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, с сопроводительным письмом в виде скан копии подписанного документа на электронный адрес [kemumc2003@yandex.ru](mailto:kemumc2003@yandex.ru), с обязательным приложением о Заявки на обучение в формате excel, и последующим предоставлением в КОУМЦ оригиналов подписанных документов.

Вместе с заявками предоставляются копии распорядительных документов об утверждении и (или) изменении перечня ТП РСЧС соответствующего муниципального образования, НАСФ, НФГО.

2.5.2. Для формирования Плана комплектования заявки подают:

- исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса - за себя и подведомственные им государственные учреждения;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (администрации) - за органы местного самоуправления и за подведомственные им муниципальные учреждения, за организации иной формы собственности, входящие в звено территориальной

подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданное для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах соответствующего муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, за организации имеющие соответствующую категорию по гражданской обороне, установленную в соответствии с требованиями законодательства, за нештатные аварийно – спасательные формирования муниципального образования, нештатные формирования гражданской обороны организаций, входящих в перечень ТП РСЧС муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, перечень категорированных организаций Кемеровской области - Кузбасса, профессиональные аварийно – спасательные формирования муниципального образования, за работников добровольной пожарной охраны, вступивших в трудовые отношения с общественным объединением добровольной пожарной охраны, и добровольные пожарные, являющиеся участниками общественного объединения добровольной пожарной охраны, при условии, что общественное объединение добровольной пожарной охраны зарегистрировано в реестре общественных объединений пожарной охраны;

- Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса – в отношении комиссии по повышению устойчивости функционирования органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и эвакуационные комиссии, состав которых утвержден на уровне Кемеровской области – Кузбасса;

- ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса» - за себя.

Срок подачи Заявки на обучение на следующий календарный год - **до 15 апреля текущего года.**

2.6. Образец формы Заявки приведен в приложении № 2 к настоящему Положению. При необходимости форма Заявки может быть изменена, в том числе дополнена графами, строками.

Графы 2 и 3 проекта Заявки на обучение заполняются КОУМЦ в соответствии с утвержденными образовательными программами. Проект Заявки подлежит размещению на официальном сайте КОУМЦ в сети «Интернет».

С полным перечнем программ и проектом Заявки на обучение можно ознакомиться на сайте КОУМЦ - <https://умц42.рф>

2.7. План комплектования на следующий календарный год в срок **до 15 июня текущего календарного года** утверждается начальником Департамента.

2.8. Утвержденный План комплектования, в срок **до 1 октября текущего календарного года**, направляется Департаментом в исполнительные органы Кемеровской области - Кузбасса и в органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса области, подавшие заявки на обучение.

Утвержденный План комплектования размещается учреждением на официальном сайте КОУМЦ в сети «Интернет».

2.9. План комплектования после его утверждения Департаментом изменению не подлежит.

2.10. В случае возникновения необходимости изменения ранее предоставленных Заявок на обучение (внутри категории, между категориями, а также в случае увеличения (уменьшения) ранее заявленного количества слушателей), заявителем на имя руководителя учреждения предоставляется обращение в письменном виде с указанием необходимых корректировок и причин их возникновения.

Учреждение рассматривает поступившие обращения и исходя из имеющихся возможностей учреждения принимает решение о зачислении дополнительных слушателей.

В случае если в результате таких изменений последует увеличение (уменьшение) количества слушателей и (или) человеко - часов, установленных Планом комплектования по соответствующей категории слушателей и (или) соответствующей государственной услуге, то такие изменения отражаются в отчете о выполнении Плана комплектования за соответствующий период и отражаются в пояснительной записке к отчету.

Изменения (увеличение и (или) уменьшение) количества человеко – часов по соответствующей государственной услуге оценивается Департаментом по результату отчета о Плана комплектования за календарный год и допускается в пределах значений допустимых (возможных) отклонений плановых показателей объема государственной услуги (работы), установленных государственным заданием.

2.11. Отчет о выполнении Плана комплектования состоит из пяти частей, включая пояснения. Образец формы отчета приведен в приложении №3 к настоящему Положению. При необходимости форма отчета о выполнении Плана комплектования может быть изменена, в том числе дополнена графами, строками.

Отчет о выполнении Плана комплектования за соответствующий отчетный период составляется в целом по учреждению и предоставляется в Департамент

вместе с отчетом о выполнении государственного задания за соответствующий период в срок, установленный государственным заданием.

2.12. Учебные группы формируются в соответствии с образовательными программами и комплектуются, как правило, из лиц одной или родственных категорий слушателей. Численность слушателей в учебной группе зависит от специфики учебной (образовательной) программы, технических возможностей КОУМЦ.

Не допускается объединение учебных групп, обучающихся в рамках выполнения государственного задания и за счет платной деятельности.

2.13. За каждой группой закрепляется преподаватель, который является руководителем учебной группы (куратором).

2.14. Группа формируется в количестве не менее 10 и не более 25 слушателей.

2.15. В исключительных случаях при поступлении Заявок на обучение на следующий календарный год по отдельно взятой категории слушателей менее 10 человек, допускается формирование группы менее количества слушателей, установленного в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.16. Для проведения практических занятий, занятий по специальным темам, допускается деление учебной группы на подгруппы численностью 5 – 15 человек (с учетом образовательной нагрузки преподавателя).

При проведении занятий в форме деловых игр допускается деление учебной группы на подгруппы, численность которых определяется штатной структурой создаваемых для проведения деловой игры органов управления ГО и РСЧС, а также замыслом используемой формы обучения.

2.17. Формирование учебных групп проводится КОУМЦ в соответствии со сроками согласно Плану комплектования, при этом дата проведения занятий может быть скорректирована в пределах отчетного квартала.

2.18. КОУМЦ ведет персонифицированный учет обучающихся в учреждении.

Не допускается повторное обучение в рамках одной и той же категории одного и того же специалиста до истечения срока периодичности обучения по соответствующей программе обучения, независимо от того в рамках какой деятельности учреждения слушатель был обучен (в рамках выполнения государственного задания или за счет приносящей доход деятельности).

2.19. Образец формы Реестра персонифицированного учета слушателей, прошедших обучение в рамках плана комплектования в КОУМЦ в соответствующем году приведен в приложении № 4 к настоящему Положению. При необходимости форма Реестра может быть изменена, в том числе дополнена графами, строками. Реестр формируется ежегодно.

### **3. Возникновение отношений между КОУМЦ и слушателями**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений между КОУМЦ и слушателями (далее - образовательные отношения) является распорядительный акт КОУМЦ - приказ руководителя о приеме лица на обучение (далее - приказ).

Под периодом обучения понимается промежуток времени с момента подписания руководителем КОУМЦ приказа о зачислении на обучение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя.

Зачисление на обучение производится не позднее дня начала обучения.

3.2. При приеме на обучение по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка), на каждого слушателя, в порядке, установленном локальным актом КОУМЦ, формируется личное дело.

3.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КОУМЦ, возникают у слушателя, с даты, указанной в приказе.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:



- лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.5. К профессиональному обучению допускаются совершеннолетние лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего без изменения уровня образования, с выдачей свидетельства о профессии рабочего.

3.6. Лица, прибывшие на обучение, в первый день представляют в учебный отдел:

- направление на обучение;
- заполненное согласие на обработку персональных данных;
- заполненную анкету слушателя, содержащую следующие сведения:
- номер СНИЛС;
- сведения об образовании (только для лиц, получающих образование по программам повышения квалификации);
- пол (женский / мужской);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Приём указанных документов, производится в первый учебный день, в месте проведения обучения, во время регистрации слушателей.

3.7. Граждане несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, на конкурсной основе, в соответствии с Планом комплектования.

Причины отказа в приеме на обучение:

- отказ от предоставления сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- отсутствие у учреждения возможности дополнительного набора на обучение.

3.10. Режим занятий, порядок работы руководителя (куратора) учебной группы, объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяемый ежегодно на начало соответствующего года, на который утвержден план комплектования, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, формы, периодичность, и порядок оценки успеваемости слушателей, порядок выдачи

документов об образовании, формы обучения, а также иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются локальными актами КОУМЦ.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы и ее содержание определяются учебной (образовательной) программой.

#### **4. Изменение отношений между КОУМЦ и слушателями**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по программам профессиональной подготовки и переподготовки, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателей и КОУМЦ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе КОУМЦ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя КОУМЦ, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами КОУМЦ, изменяются с даты издания приказа руководителя или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Приостановление отношений между КОУМЦ и слушателями**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности освоения программ профессиональной подготовки, или переподготовки по медицинским показаниям, семейным и иным уважительным обстоятельствам, подтвержденным соответствующими документами.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя, который обязан указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя КОУМЦ, с указанием срока приостановления.

5.4. Если определить срок, на который требуется приостановить образовательные отношения, не представляется возможным (например, при болезни), то датой окончания приостановленных отношений в заявлении слушателя и приказе указывается окончание события, способствующего приостановлению отношений. Возобновление образовательных отношений в этом случае осуществляется по заявлению слушателя, в котором указывается конкретная дата возобновления обучения, согласованная с КОУМЦ.

5.5. Возобновление образовательных отношений при их приостановлении осуществляется на основании приказа руководителя КОУМЦ.

5.6. При приостановлении образовательных отношений права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами КОУМЦ, приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **6. Прекращение отношений между КОУМЦ и слушателями, отчисление слушателей**

6.1. Образовательные отношения между КОУМЦ и слушателями прекращаются в связи с отчислением слушателя:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе КОУМЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и КОУМЦ, в том числе в случае ликвидации КОУМЦ или ликвидации его филиала.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед КОУМЦ.

6.4. Причинами досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе КОУМЦ являются:

- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях невыполнения слушателем требований Устава, Правил внутреннего распорядка для слушателей КОУМЦ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания КОУМЦ учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Невыполнением слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана являются:

- не посещаемость слушателем очных учебных занятий, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом (пропуск без уважительной причины более 10% учебных часов от объема подготовки, отведенного образовательной программой на очное обучение);

- несоблюдение сроков обучения (изучения учебных материалов, выполнение практических и контрольных заданий), определенных Планом обучения, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

- повторная неявка на аттестационные испытания по неуважительным причинам (при обучении с применением дистанционных образовательных технологий неявкой на аттестационные испытания считается зафиксированный в ИОС факт, что слушатель не приступил к выполнению аттестационных испытаний и/или не завершил выполнение аттестационных испытаний в установленные сроки, определенные Планом обучения);

- повторное получение оценки «неудовлетворительно» за итоговую аттестацию;

- систематическое невыполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы (в т.ч. отказ выполнять самостоятельную подготовку к занятиям).

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию, осуществляется на основании материалов, подтверждающих нарушение порядка приема в КОУМЦ.

6.8. При отчислении слушателя по инициативе КОУМЦ руководителем учебной группы (куратором) (или лицом его замещающим) на имя руководителя КОУМЦ подается служебная записка с указанием причин и фактов, на основании которых слушатель подлежит отчислению.

6.9. Решение об отчислении слушателей принимает руководитель КОУМЦ, основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя КОУМЦ об отчислении слушателя (-ей).

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа об отчислении договор об образовании с отчисленным слушателем досрочно расторгается.

6.11. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами КОУМЦ, прекращаются с даты отчисления слушателя.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений, КОУМЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справку установленного образца об обучении.

## **7. Восстановление слушателей**

7.1. Отчисленные из КОУМЦ до завершения освоения программ профессиональной подготовки, или переподготовки слушатели восстановлению на обучение не подлежат.

## **8. Перевод слушателей**

8.1. В соответствии с видами и уровнем образовательных программ, в виду краткосрочности программ обучения, реализуемых КОУМЦ, перевод в другие образовательные организации или перевод с одной программы на другую не проводится.

## **9. Разрешение разногласий, возникающих при приеме, отчислении и восстановлении слушателей**

9.1. В случае возникновения разногласий при приеме, отчислении и восстановлении, слушатели имеют право обратиться с письменным заявлением к руководителю КОУМЦ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в рамках ее компетенции) либо обжаловать решение в суде.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения настоящего Положения утверждаются распоряжением начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

10.2. Документы, формируемые и (или) используемые в КОУМЦ согласно настоящему Положению, подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства об архивном делопроизводстве.

## ОБРАЗЕЦ

Начальник Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса

\_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ г.

## ПЛАН

комплектования государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности" слушателями  
на 20\_\_ год

г. Кемерово











2.2.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки спасателей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.																			
т.д.																			
3	Наименование услуги: Реализация основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих и служащих (ОКБЭД 85.30), всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Дополнительная профессиональная программа переподготовки пожарных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.1.																			
т.д.																			
4	Наименование услуги: Реализация основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих (ОКБЭД 85.30), всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации пожарных и иных работников пожарных частей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.																			
т.д.																			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Руководитель КОУМЦ по ГО и ЧС

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель тел.

(должность)

(подпись)

(ФИО)



# ОБРАЗЕЦ

Приложение №2 к Положению о порядке формирования Плана комплектования, утвержденному распоряжением Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 22.01.2025 № 1

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (должность)\*

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявка

на обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, работников организаций в КОУМЦ по ГО и ЧС на 20\_\_ год

№ п/п	Категория обучаемых, указанная в удостоверении**	Кто относится к категории	Ф.И.О.	Основное место службы (работы)		Периодичность обучения ***	Программа обучения и объём	Подлежит обучению в 20__ году	Место обучения	Примечание
				Наименование организации	Занимаемая должность					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
Т.Д.										
<b>Итого подлежит обучению в 20__ году:</b>								<b>0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Руководитель органа управления по делам ГО и ЧС ОМСУ (ОИВ - при наличии) \_\_\_\_\_

Исп. (ФИО, должность, подпись, телефон)

\* Заявка на обучение от ОИВ - руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса / от муниципальных образований - глава

\*\* Названия категорий указываются в соответствии с утвержденными образовательными программами. С полным перечнем программ можно ознакомиться на сайте КОУМЦ по ГО и ЧС -

\*\*\* Периодичность обучения слушателей по направлению ГО и ЧС указывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" с учетом изменений

Приложение №3 к Положению о порядке формирования Плана комплектования, утверждению: распоряжением Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 22.01.2023 № 1

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ КОУМЦ ПО ГО И ЧС НА 2025 ГОД ПО СОСТОЯНИЮ НА " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОДА  
часть I

№ п/п	Категория обучаемых	Количество обучаемых, чел.																								Объем подготов кв. час
		1 квартал			2 квартал			1 полугодие			3 квартал			9 месяцев			4 квартал			ГОД						
		План	Факт	отклонение (план - факт)	План	Факт	отклонение (план - факт)	План	Факт	отклонение (план - факт)	План	Факт	отклонение (план - факт)	План	Факт	отклонение (план - факт)	План	Факт	отклонение (план - факт)	План	Факт	отклонение (план - факт)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
I	По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по направлению ... (ОКВЭД), всего																									
1																										
1.1																										
1.2																										
1.3																										
Итого																										

Руководитель КОУМЦ по ГО и ЧС \_\_\_\_\_

Исполнитель тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)







**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ КОУМЦ ПО ГО И ЧС НА 2025 ГОД ПО СОСТОЯНИЮ НА " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОДА**

**Часть 4**

№ п/п	Категория обучаемых	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			ГОД									
		отклонение человек	человечно- часов	процент выполнения плана	отклонение человек	человечно- часов	процент выполнения плана	отклонение человек	человечно- часов	процент выполнения плана	отклонение человек	человечно- часов	процент выполнения плана	отклонение человек	человечно- часов	процент выполнения плана							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по направлению ... (ОКБЭД), всего																						
1.1																							
1.2																							
1.3																							
итд	Итого																						

Руководитель КОУМЦ по ГО и ЧС \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель г.т. \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ КОУМЦ по ГО и ЧС на 2025 ГОД ПО СОСТОЯНИЮ НА " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОДА

часть 5

№ п/п	Категория обучаемых	процент выполнения плана на отчетную дату	Причины отклонений
1	2	3	4
I	По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по направлению ... (ОКВЭД), всего		x
I.1			x
I.2			
I.3			
Итого	Итого		x

Руководитель КОУМЦ по ГО и ЧС \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель тел. \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение №4 к Положению о порядке формирования Плана комплектования, утвержденному  
распоряжением Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 22.01.2025 №1

## ОБРАЗЕЦ РЕЕСТР

персонализированного учета слушателей, прошедших обучение в КОУМЦ по ГО и ЧС в рамках плана комплектования в 20\_\_ году

№ п/п	Сведения о слушателе				Сведения о пройденном обучении				
	Ф И О (полностью)	Пол (жен. / муж.)	Дата рождения	СНИЛС	Программа обучения (ДПО / ПО)	Наименование категории, по которой пройдено обучение	Сведения о выданном документе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Наименование заявителя*</b>								
1									
2									
т.д.									
<b>2</b>	<b>Наименование заявителя*</b>								
1									
2									
т.д.									
<b>3</b>	<b>Наименование заявителя*</b>								
1									
2									
т.д.									

Руководитель КОУМЦ по ГО и ЧС

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

\* Наименование заявителя, направившего слушателя на обучение в КОУМЦ по ГО и ЧС - ОИВ, ОМСУ, учреждение, организация